

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 10.11.2023

Przedszkole Publiczne Nr 41

ul. Dominikańska 2

35-041 Rzeszów

tel. 17/74 83 452

intendent@pp41.resman.pl

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 41 w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: **dostawy tonerów do drukarek i kserokopiarki**

Nazwa przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **tonerów do drukarek i kserokopiarki** od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. do Przedszkola Publicznego Nr 41 w Rzeszowie zgodnie z ilościami zawartymi w załączniku do niniejszego zapytania.

Podane ilości są orientacyjne.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

**Tonery do drukarek i kserokopiarki** będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, nieuszkodzone opakowania.

Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do ich transportu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy **tonerów do drukarek i kserokopiarki** w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach.

Inne istotne warunki zamówienia.

Dostawa **tonerów do drukarek i kserokopiarki** zgodnie z przedłożonymi zamówieniami częściowymi.

Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy **tonerów do drukarek i kserokopiarki** do Przedszkola Publicznego Nr 41 w Rzeszowie wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

### **3. Okres gwarancji:**

-

### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **01.12.2023 do godziny 12.00**

- a) osobiście w Przedszkolu Publicznym Nr 41 w Rzeszowie
- b) listownie na adres: Przedszkole Publiczne Nr 41  
35-041 Rzeszów, ul. Dominikańska 2
- c) pocztą elektroniczną na e-mail: [intendent@pp41.resman.pl](mailto:intendent@pp41.resman.pl)

Osoba do kontaktu:

Anna Sabina Wójtowicz

tel. 17/74 83 452

### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym.  
Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia, w godzinach od 6.00 do 7.30.**

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.
- b) ofertę należy złożyć osobiście w przedszkolu, wysłać pocztą lub e-mailem
- c) oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

Sporządził \*:

Zatwierdził:

Anna Sabina Wójtowicz

Elżbieta Gomułka

---

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie  
kierownika jednostki

---

Podpis i pieczęć

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

## **8. Załączniki:**

- projekt umowy,
- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- oferta
- klauzula informacyjna RODO